



---

**Gymnázium Ľudovíta Štúra, Hronská 1467/3, 960 49 Zvolen**

---

**Interná smernica č. 02/2010**

***PROFESIJNÉ KOMPETENCIE A  
HODNOTENIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV  
Gymnázia Ľudovíta Štúra vo Zvolene***

**Účel predpisu :**

Táto smernica upravuje zoznam požadovaných profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov Gymnázia Ľudovíta Štúra vo Zvolene a zásady ich hodnotenia v zmysle zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Oblasť platnosti:**

Smernica platí pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov organizácie.

**Počet strán: 8**

**Počet príloh: 0**

**Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:**

<b>Gestor:</b> PhDr. Eva Chylová	<b>Schválil:</b> PhDr. Eva Chylová	<b>Dátum schválenia:</b> 26.08.2010 <b>Dátum účinnosti:</b> 27.08.2010
-------------------------------------	---------------------------------------	---



## I.

### Základné ustanovenia

1. Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov (PZ) a odborných zamestnancov (OZ) jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, t.j. do 31.8. príslušného kalendárneho roka.
2. Hodnotí sa len ten PZ, s výnimkou začínajúceho PZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania, t.j. od 1.9. do 30.6. kalendárneho roka.
3. Hodnotí sa len ten OZ, s výnimkou začínajúceho OZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý predchádzajúci kalendárny rok.
4. Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1.9. do 31.8. kalendárneho roka.
5. PZ a OZ hodnotí
  - a) uvádzajúci PZ a uvádzajúci OZ začínajúceho PZ a začínajúceho OZ
  - b) riaditeľ školy vedúcich PZ a PZ a OZ, ktorí vykonávajú úlohy v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
  - c) vedúci PZ pedagogických zamestnancov, ktorých priamo riadi
  - d) vedúci predmetovej komisie pedagogických zamestnancov, ktorí patria do PK
  - e) riaditeľa školy hodnotí predseda Banskobystrického samosprávneho kraja, alebo ním poverený vedúci zamestnanec

## II.

### Požadované kompetencie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca Gymnázia Ľudovíta Štúra

V súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z.z. zamestnávateľ hodnotí výsledky, kvalitu a náročnosť vykonávania pedagogickej a odbornej činnosti, mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ a OZ.

#### 2.1 Normatívne kompetencie:

##### 2.1.1 Kompetencie viažuce sa ku kvalifikačným predpokladom:

- byť odborne a pedagogicky spôsobilý pre vyučovanie príslušného predmetu

##### Indikátory:

- *Splnenie kritérií vzdelania a praxe podľa zákona č. 317/2009 Z. z.*



- *Diplom, osvedčenie o štátnej skúške, osvedčenie o ukončení adaptačného vzdelávania, osvedčenie o kvalifikačnej skúške, iné osvedčenia a certifikáty*

### **2.1.2 Kompetencie viažuce sa k znalosti legislatívy, interných predpisov a ŠkVP:**

- poznať a správne aplikovať aktuálne legislatívne normy viažuce sa k systému výchovy a vzdelávania
- poznať a napĺňať strategické ciele smerujúce k dosiahnutiu vízie školy prijaté v ŠkVP
- schopnosť rešpektovať hodnotový rámec prijatý v ŠkVP
- schopnosť konať v zmysle interných predpisov školy

#### Indikátory:

- *výsledky pozorovania činnosti učiteľa určenej v popise práce podľa profilácie*
- *výsledky kontroly pedagogickej dokumentácie učiteľa*
- *výsledky analýzy dodržiavania interných predpisov a platnej školskej legislatívy*

### **2.1.3 Kompetencie viažuce sa k dodržiavaniu administratívnych predpokladov k práci a k dodržiavaniu pracovnej disciplíny:**

- schopnosť dodržiavať termíny a formu vedenia požadovanej pedagogickej dokumentácie
- schopnosť dodržiavať termíny a formu predkladania administratívnych dokladov
- schopnosť pravidelne sa zúčastňovať pedagogických rád a porád
- schopnosť dodržiavať pracovný čas, rozvrh hodín, časové harmonogramy porád, školení, krúžkov a pod.
- schopnosť realizovať prijaté plány práce, výchovnovzdelávacie plány, plány exkurzií a výchovných aktivít , vedieť ich vyhodnotiť a prijať potrebné opatrenia a korektúry

#### Indikátory:

- *výsledky kontroly správnosti vedenia základnej pedagogickej dokumentácie a spracovania plánov práce a výchovných aktivít*
- *výsledky kontroly včasnosti a úplnosti predkladania tlačív –priepustky, dovolenky, náhradné voľno, cestovné príkazy, prezenčné listiny, evidencia dochádzky, potvrdenia o PN, OČR, a pod.*



- *výsledky kontroly plnenia plánov práce a výchovných aktivít*

## 2.2 Špecifické kompetencie:

### 2.2.1 Kompetencie orientované smerom k žiakovi:

- schopnosť identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiaka
- schopnosť pozitívnym spôsobom motivovať žiakov k učeniu
- schopnosť inšpirovať študentov k samostatnému učeniu
- schopnosť akceptovať rôzne spôsoby učenia sa v závislosti od psychických, fyzických a sociálnych podmienok žiaka
- zvládať individuálny prístup k žiakom, byť schopný pomáhať žiakom so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami
- schopnosť akceptovať odlišnosti žiaka bez predsudkov a stereotypov

#### Indikátory:

- *záznamy zo spätnej väzby od žiakov, rodičov, (ankety, dotazníky, rozhovory)*
- *výsledky práce žiakov*
- *výsledky pozorovania učiteľa na hodinách*
- *záznamy o žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami*

### 2.2.2 Kompetencie orientované na riadenie vyučovacieho procesu:

- mať aktuálne vedomosti a zručnosti zo svojho odboru vrátane medzipredmetových väzieb
- poznať a aplikovať základné pedagogické dokumenty – ŠkVP – učebné osnovy a plány, vzdelávacie štandardy, ciele, kompetenčný profil žiaka a pod.
- schopnosť plánovať a projektovať vlastné vyučovanie v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom a v súlade so strategickými plánmi školy smerujúcimi k rozvoju kľúčových kompetencií žiakov
- schopnosť stanoviť ciele vyučovania orientované na žiaka, vedieť ich formulovať na začiatku hodiny, nenahrádzať cieľ obsahom
- schopnosť psychodidaktickej analýzy učiva vo vzťahu k prijatým cieľom – výber základného a rozvíjajúceho učiva v kontexte s prijatými cieľmi a potrebami žiaka
- schopnosť výberu a realizácie efektívnych metód a foriem podporujúcich aktívne učenie sa žiakov



- vedieť hodnotiť žiakov rôznymi spôsobmi, akceptovať prijaté kritériá hodnotenia a hodnotiť žiakov s ohľadom na ich vývinové a individuálne charakteristiky tak, aby žiak pociťoval pozitívne povzbudenie a ocenenie jeho úspešných výsledkov

Indikátory:

- *výsledky plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov, učebných osnov, ŠkVP, cieľov, a pod.*
- *dodržiavanie vzdelávacích štandardov, napĺňanie kompetenčného profilu žiaka*
- *kvalita písomne formulovaných edukačných cieľov*
- *kritériá dosiahnutia cieľov a kritériá hodnotenia žiakov*
- *miera úloh a učebných činností žiakov vedúcich k ich samostatnosti a aktivite*
- *kvalita prípravy učiteľa a projektov vyučovacej hodiny*
- *výsledky spätnej väzby od žiakov, rodičov (ankety, dotazníky)*
- *výsledky pozorovania činnosti učiteľa na hodinách*

**2.2.3 Kompetencie orientované na vytváranie optimálnych podmienok edukácie:**

- schopnosť vytvárať pozitívnu klímu v triedach, vedieť komunikovať so žiakmi tak, aby sa dokázali primerane, slušne a slobodne vyjadrovať, vytvárať priaznivú emocionálnu, pracovnú a sociálnu atmosféru v triede
- vedieť komunikovať s ostatnými učiteľmi pôsobiacimi v triede a byť schopný prijať a realizovať dohodnuté metódy a formy práce
- schopnosť vybrať, vytvárať a využívať vhodné didaktické pomôcky, vrátane IKT
- poznať nové moderné didaktické prostriedky a využívať ich na vyučovaní
- schopnosť vyučovať zaujímavo, vedieť zaujať žiakov, upustiť od rutiny a stereotypu na vyučovacích hodinách

Indikátory:

- *výsledky spätnej väzby od žiakov, rodičov,*
- *výsledky zisťovania klímy v triede, dotazníky, ankety, rozhovory,*
- *výsledky záznamov, produktov a učebnej činnosti žiakov*
- *výsledky pozorovania činnosti učiteľa v triede a jeho edukačných metód*
- *výsledky a spôsob hodnotenia žiakov*
- *prezentácie využitia moderných didaktických prostriedkov*



#### **2.2.4 Kompetencie orientované na rozvoj osobnosti žiaka:**

- schopnosť rozvíjať sociálne zručnosti žiakov – komunikácia, empatia, asertivita, vzájomná pomoc, participácia, spolupráca, a pod.
- schopnosť poznať riziká sociálno-patologických javov a správania sa žiakov
- schopnosť prijať vhodné metódy prevencie a nápravy sociálno-patologických javov, vedieť ich didakticky zapracovať do obsahu vzdelávania
- schopnosť riešiť konflikty v triede
- dosiahnuť prirodzenú autoritu a akceptáciu u žiakov
- schopnosť podporovať a rozvíjať talent žiaka

##### Indikátory:

- *výsledky spätnej väzby od žiakov, rodičov, pedagógov*
- *výsledky zisťovania klímy v triede a miery učiteľovej podpory rozvoja sociálnych zručností žiakov*
- *rozvrhnutie pracovného času v škole mimo vyučovania*
- *výsledky záznamov z pozorovania činnosti a správania učiteľa a jeho spôsobov pri riešení sociálno-patologických javov*
- *výsledky spolupráce s učiteľmi, rodičmi, odborníkmi*

#### **2.3 Kompetencie zamerané na sebarozvoj učiteľa**

- schopnosť poznať svoje silné a slabé stránky a podľa toho si vedieť stanoviť ciele vlastného profesijného rozvoja
- schopnosť ďalšieho odborného a pedagogického rastu
- schopnosť pracovať v tíme

##### Indikátory:

- *výsledky hodnotiaceho pohovoru*
- *výsledky autodiagnostiky učiteľa*
- *úroveň plánu osobného a profesijného rozvoja s ohľadom na rozvoj kompetencií učiteľa*
- *zapojenie sa do kontinuálneho vzdelávania*
- *výsledky pozorovania činnosti a správania učiteľa*
- *výsledky spätnej väzby od žiakov, učiteľov, rodičov*
- *výsledky prezentácie využitia inovácií v edukačnom procese*



- *výsledky práce v tíme*

## **2.4 Kompetencie zamerané na rozvoj profesie a školy**

- schopnosť tvoriť vlastné projekty v triede, na škole, na Slovensku, v zahraničí, a schopnosť podieľať sa na tvorbe a realizácii projektov školy
- schopnosť podieľať sa na inováciách a zavádzaní zmien v škole
- schopnosť efektívne komunikovať so sociálnymi partnermi školy
- schopnosť vystupovať ako reprezentant profesie a školy

### Indikátory:

- *vytvorené vlastné projekty a podiel na realizácii projektov školy*
- *výsledky samostatnej činnosti učiteľa v súvislosti so zavádzaním inovácií a zmien v škole*
- *výsledky práce učiteľa pri tvorbe vízie školy, hodnôt a strategických cieľov*
- *spôsob obhajoby a prezentácia školy na verejnosti*
- *výsledky komunikácie so sociálnymi partnermi školy*
- *úroveň spracovania tematických výchovno-vzdelávacích plánov a výsledky analýzy vlastnej výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľa*

## **Špecifické kompetencie vedúcich PZ :**

- ovládať a uplatňovať všeobecne záväzné predpisy v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva
- dodržiavať školský vzdelávací program a plán práce na príslušný školský rok
- hospodárne využívať pridelené finančné prostriedky a získané finančné prostriedky
- schopnosť efektívne komunikovať so zamestnancami
- ovládať manažérske zručnosti potrebné pri riadení výchovno-vzdelávacieho procesu
- ovládať manažérske zručnosti potrebné pri starostlivosti o majetok školy,
- schopnosť vytvárať dobré pracovné podmienky pre zamestnancov

### Indikátory:

- *dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a predpisov v rezorte školstva*
- *výsledky komunikácie so zamestnancami*
- *výsledky spätnej väzby od zriaďovateľa, zamestnancov, žiakov a rodičov*
- *stav a spôsob hospodárenia s pridelenými a získanými finančnými prostriedkami*
- *splnenie úloh prijatých v pláne práce na príslušný školský rok*
- *spôsob starostlivosti o majetok školy a pracovné podmienky pre zamestnancov*

## **III.**

### **Hodnotitelia a hodnotení**

#### **1. Riaditeľ školy hodnotí**

- zástupcov riaditeľa školy



- uvádzajúcich pedagogických zamestnancov- vybrané kompetencie
  - výchovného poradcu – vybrané kompetencie
  - triednych učiteľov - vybrané kompetencie
  - pedagogických zamestnancov – špecialistov – vybrané kompetencie
  - vedúcich predmetových komisií – vybrané kompetencie
  - pedagogických zamestnancov – vybrané kompetencie
2. Zástupca riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie vo veciach interných hodnôt
    - vedúcich predmetových komisií – PK 1 – Slovenský jazyk a literatúra  
PK 2 – Cudzie jazyky  
PK 3 – Človek a spoločnosť, hodnoty, umenie a kultúra
    - PZ z príslušných PK – vybrané kompetencie
  3. Zástupca riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie vo veciach externých hodnôt
    - vedúcich predmetových komisií – PK 4 – Matematika a práca s informáciami  
PK 5 – Človek a príroda  
PK 6 – Zdravie a pohyb
    - PZ z príslušných PK – vybrané kompetencie
  4. Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti hodnôt
    - PZ - vybrané kompetencie
  5. Vedúci príslušnej predmetovej komisie hodnôt
    - pedagogických zamestnancov príslušnej PK – vybrané kompetencie
  6. Súčasťou hodnotenia zamestnanca je aj jeho vlastné sebahodnotenie napĺňania požadovaných profesijných kompetencií.

#### **IV.**

#### **Spôsob hodnotenia**

1. O hodnotení PZ a OZ vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam. Záznam bude obsahovať súpis vybraných kompetencií, ktoré sú v príslušnom školskom roku predmetom hodnotenia, bodové ohodnotenie, určenie a podpisy hodnotiteľov a podpis riaditeľa školy s celkovým ohodnotením. Prílohou záznamu je aj sebahodnotenie PZ, ktoré sa po uplynutí nasledujúceho hodnotiaceho obdobia a po vyhodnotení PZ a OZ vymení za aktuálne sebahodnotenie v aktuálnom hodnotiacom období.
2. Riaditeľ školy v pláne kontrolnej činnosti, ktorý je prílohou plánu práce na príslušný školský rok určí vybrané kompetencie, ktoré budú v príslušnom školskom roku predmetom hodnotenia. Určí aj metódy a indikátory hodnotenia.
3. Záznam o hodnotení PZ a OZ sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec, jeden riaditeľ školy, resp. hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.





4. Jednotlivé kritériá zamestnávateľ hodnotí počtom bodov v rozpätí od 0 do 5 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov:
  - a) 0 bodov – nevyhovujúco
  - b) 1 bod – čiastočne vyhovujúco
  - c) 2 body – štandardne
  - d) 4 body – veľmi dobre
  - e) 5 bodov – mimoriadne dobre
5. Celkový výsledok hodnotenia PZ a OZ je závislý od celkového počtu získaných bodov v závislosti od počtu vybraných kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom pomer získaných bodov k celkovému maximálnemu počtu bodov, ktoré mohol PZ a OZ získať sa vyjadrí percentuálne. Percentá sa zaokrúhľujú na celé čísla smerom nahor.
6. Záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom:
  - a) 0% - 30% - nevyhovujúce výsledky
  - b) 31% - 50% - čiastočne vyhovujúce výsledky
  - c) 51%- 70% - štandardné výsledky
  - d) 71% -90% - veľmi dobré výsledky
  - e) 91% - 100% - mimoriadne dobré výsledky
7. Záver hodnotenia je podkladom pre pridelovanie osobných príplatkov a odmien PZ a OZ.

## **V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Ustanovenia tohto interného predpisu možno meniť len písomnými dodatkami.