

POKYNY PRE PRÁCU V POČÍTAČOVEJ SIETI GYMZV.SK

Pokyny sa vzťahujú na VT pripojenú k doméne gymzv.sk
a počítače, pracujúce pod OS Windows

POJMY:

SANET -Slovak Academic NETwork (Slovenská akademická sieť) spája univerzity, školy, akademické pracoviská na Slovensku, umožňuje prístup do siete Internet.

POČÍTAČOVÁ SIETĚ GYMZV.SK – doména druhej úrovne a prostriedky prepojené do školskej počítačovej siete.

SPRÁVCA - osoba, zodpovedná za bezporuchový chod vo vzťahu k medzinárodným organizáciám RIPE a NSFnet.

SYSTÉMOVÍ ADMINISTRÁTORI – pracovníci a študenti poverení údržbou servera OS Unix a pracovných staníc pracujúcich pod MS Windows.

WEBMASTER – osoba, ktorá je zodpovedná za obsah a publikovanie na webovej stránke školy.

UŽÍVATEĽ (užívateľ siete) - každý, kto využíva prostriedky VT na GLŠ Zvolen, prepojené do počítačovej siete.

OPRÁVNENÝ UŽÍVATEĽ SIETE - pracovník alebo študent, ktorý má prístupové práva (užívateľské meno, heslo), dané systémovým administrátorom. Oprávneným užívateľom sa stáva každý, kto plní kritéria požadované štatútom SANETu, jeho činnosť je zameraná na akademickú sféru a má užívateľské práva v sieti

KONTO - užívateľská identifikácia daná užívateľským menom, prístupovými právami, heslom a adresárom.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA:

Práca na sieti je určená k plneniu pracovných a študijných úloh (pedagogická, študijná, administratívna, hospodársko-správna činnosť na Gymnázium Ľudovíta Štúra vo Zvolene).

Užívateľ má právo na pridelenie diskového priestoru na školskom serveri, pridelenie vlastného loginu a hesla, využívanie pripojenia školy k Internetu na dostupných počítačoch v učebniach, využívanie sieťových tlačiarňí, vytvorenie vlastnej www stránky.

POVINOSTI UŽÍVATEĽA :

- 1/ V školskej sieti **pracuje užívateľ pod vlastným kontom**, ak mu bolo pridelené a oboznámil sa s týmito pokynmi.
- 2/ **Užívateľ pracuje v sieti pod užívateľským menom, ktoré mu bolo pridelené.** Je zodpovedný za škody, vzniknuté zneužitím jeho konta v dôsledku nebalosti, resp. zverejnením svojho hesla inému užívateľovi. Užívateľ si heslo mení podľa uváženia, **po ukončení práce sa odhlási** zo siete.
- 3/ **Užívateľ nepoužije** žiadne prostriedky na získanie iných prístupových práv, či privilegovaného stavu, než ktorý mu nebol pridelený systémovým administrátorom, ani sa nepokúsi získať neoprávnený prístup k chráneným informáciám a údajom iných užívateľov. Užívateľ nesmie zverejniť svoje heslo inej osobe a tým jej umožniť prístup do siete gymzv.sk. Nesmie sa pokúšať o prienik do iných sieťových zdrojov a systémov, na ktorých nemá oprávnenie k prístupu.
- 4/ **Užívateľ nesmie** vedome rušiť prácu ostatných užívateľov siete, ani chod a výkonnosť siete ako celku. Nesmie používať sieť k neoprávnenému prístupu do iných sietí, ani k šíreniu počítačových vírusov, inštalovať nový softvér, využívať pripojenie školy na komerčné účely a činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi normami Slovenskej republiky.
- 5/ **Pracovné stanice na chodbe školy a v učebniach sú určené k plneniu študijných povinností, vytváraniu, editovaniu dokumentov, ich tlači. Nie je povolené ich využívanie na hry.**

- 6/ Užívateľ využíva počas vyučovania konto v doméne gymzv.sk. V prípade, že sa bude užívateľ dlhšiu dobu zdržovať mimo školy, môže požiadať správcu systému o **dočasné presmerovanie pošty** na inú adresu.
- 7/ Ak užívateľ nebude môcť pracovať na sieti dlhšie ako 6 mesiacov, je povinný túto skutočnosť oznámiť správcovi systému, inak má systémová administrátor právo zablokovať prístupové práva k jeho adresáru a súborom. **Ukončením pracovného pomeru alebo štúdia, príslušné užívateľské práva zanikajú.**
- 8/ Užívateľ má právo na používanie školskej licencie kancelárskeho balíka MS Office 365. Svoj záujem nahlási vyučujúcemu informatiky.
- 9/ **Užívateľ zodpovedá za správu a obsah prideleného diskového priestoru.** Tiež je povinný dodržiavať predpísanú veľkosť svojho konta (mailbox do 30 MB, adresár do 50MB). V prípade potreby môže užívateľ požiadať správcu o zväčšenie pridelených kvot.
- 10/ **Užívateľ sa zaväzuje, že nebude šíriť nelegálny software** a nebude kopírovať a rozširovať časti operačného systému, aplikácii a programov ku ktorým bude mať prístup.
- 11/ **Užívateľ nie je bez poverenia oprávnený meniť konfiguračné súbory na počítači.** Akúkoľvek zmenu, ktorú si vyžaduje jeho práca, je povinný oznámiť správcovi siete, resp. pracovníkovi, zodpovednému za príslušnú výpočtovú techniku.
- 12/ **Pracovné súbory si študent ukladá** do vytvoreného adresára v zložke **Dokumenty**. Na staniciach s OS nepodporujúcim prácu na úrovni prístupových práv si študent zálohuje potrebné pracovné súbory na vlastné zálohovacie médiá, prípadne ich ukladá pomocou FTP na linuxový server. Pri používaní vlastných zálohovacích médií dodržiava antivírusovú hygienu práce v sieti.
- 13/ Pri používaní elektronickej pošty platia rovnaké pravidlá ako pri obyčajnej pošte (rešpektovanie listového tajomstva). **Je zakázané používať elektronickej pošty k šíreniu obchodných informácií, politickej agitácie, protizákonných materiálov a vulgárnych výrazov.**
- 14/ Pri používaní sieťových služieb je **zakázané navštevovanie stránok propagujúcich násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus, ako i stránky s obsahujúce pornografiu.**
- 15/ **Pokiaľ užívateľ zistí**, že systém sa správa nekorektne, je povinný kontaktovať sa so správcom systému a oznámiť mu chybu. **Pri vážnych problémoch** počas práce sa užívateľ obracia na príslušných vyučujúcich, systémových administrátorov alebo správcov siete prostredníctvom elektronickej pošty na adresu root@gymzv.sk, prípadne osobne.
- 16/ **V prípade závažného alebo opakovaného porušenia týchto zásad budú voči užívateľovi vedené opatrenia v zmysle Školského poriadku.** Ak spôsobí svojim konaním aj hmotnú škodu, bude od neho prostredníctvom zákonného zástupcu vymáhané jej nahradenie.
- 17/ **Užívateľské konto a príslušajúci adresár budú vymazané k 30. septembru v roku ukončenia štúdia na tejto škole (ak študent nepožiada o predĺženie platnosti).**

Vo Zvolene dňa 5. septembra 2016

RNDr. Luboš Kvasnica
administrátor siete

PhDr. Eva Chylová
riaditeľka školy

Dodatok k Pravidlám pre prácu s Internetom na škole

Úlohy webmastra

- Pravidelne kontrolovať všetok materiál uverejnený na WWW stránkach školy, kontrolovať presnosť a aktuálnosť všetkých odkazov na stránkach školy.
- Odstraňovať neaktuálne a nepoužívané stránky, udržiavať poriadok na disku, kde sú umiestnené WWW stránky školy.
- Mať odložený a uschovaný materiál i na inom počítači pre prípad nehody.

Pravidlá pre publikovanie na WWW stránkach

- Publikovaný materiál nesmie obsahovať alebo odkazovať na stránky obsahujúce údaje, ktoré sú nebezpečné pre užívateľov alebo majú otáznu hodnotu.
- Študentská práca **nesmie byť publikovaná bez vedomia študentov a ich rodičov**. Obaja si musia prečítať a podpísať príslušné prehlásenie. Výnimkou je len práca študenta, ktorá je súčasťou iného projektu.
- V žiadnom prípade sa na stránkach školy nesmú zjaviť voľne prístupné osobné údaje študentov ako sú ich adresy alebo telefónne čísla.
- Webmaster a spolupracujúci učiteľ dbajú na zachovávanie autorských práv iných osôb.

Všeobecné pravidlá

- školský poriadok je záväzný pre každého žiaka, ktorý sa nachádza v učebniach
- administratívne úkony spojené s prístupom na školskú počítačovú sieť (zmena hesla, odblokovanie užívateľského účtu, zmena nastavení...) sa robia počas veľkých prestávok v kabinete IVT

Práva používateľa

- každý žiak našej školy má právo využívať všetky zapojené a funkčné počítače v učebniach informatiky na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom na škole
- každý žiak má právo využívať v učebniach IVT mechaniky CD RW, skenery a tlačiarne na spracovanie materiálov súvisiacich s vyučovaním
- každý žiak má právo na pridelenie 50 MB diskového priestoru a 30 MB mailbox
- každý žiak má právo na použitie školskej licencie kancelárskeho balíka MS Office 365 až do augusta kalendárneho roku, v ktorom ukončí štúdium na GLŠ vo Zvolene
- každý žiak má právo na vytvorenie vlastnej www stránky
- každý žiak má právo využívať pripojenia školy na Internet na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom
- každý žiak školy má od 15. septembra roku nástupu na školu pridelené vlastné konto (účet) – login name a password, ktorý stráca platnosť 30. septembra roku, kedy končí školskú dochádzku

Prístup k počítačom v učebniach informatiky IVT - 1 až IVT - 3 je možný:

- počas voľných doobedňajších hodín so súhlasom vyučujúceho informatiky, ak je zabezpečený dozor a ak neprebíha v učebni informatiky výuka
- počas zastupovaných hodín (len za prítomnosti zastupujúceho vyučujúceho), ak nie je v učebni informatiky vyučovanie
- v mimovyučovacom čase podľa pravidiel, ak je zabezpečená služba
- v dobe vyhradenej pre krúžky je vstup len na vzdelávacie poukazy

Zakázané je:

- poskytovať svoje identifikačné údaje pre prístup na počítačovú sieť (login name a password) inej osobe
- prihlásiť sa na sieť pod iným prihlasovacím menom ako tým, ktoré bolo žiakovi vydané na začiatku prvého ročníka
- meniť konfigurácie počítačov – softvér alebo hardvér alebo meniť topológiu siete a inštalovať nelegálny softvér
- poskytnúť prihlasovacie údaje licencovanej verzie MS Office 365 cudzím osobám
- používanie monitorovacích prostriedkov na zisťovanie informácií o sieti
- využívať pripojenie našej školy a počítače na zapájanie sa do aktivít, ktoré poškodzujú dobré meno školy a do činností, ktoré nesúvisia s poslaním školy
- využívať pripojenie školy na komerčné účely
- obťažovať ostatných používateľov školskej počítačovej siete posielaním nadmerného množstva odkazov a elektronickej pošty
- využívať pripojenie na činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi normami platnými v SR
- **nosiť nápoje do učební informatiky**
- **konzumovať potraviny v učebniach informatiky**

Porušenie jednotlivých bodov týchto pravidiel bude posudzované ako porušenie školského poriadku.